

会计事务

专业人才培养方案

二〇二二年九月

目录

一、专业名称与专业代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向与接续专业.....	1
(一) 职业面向.....	1
(二) 接续专业.....	1
五、培养目标与规格.....	2
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	3
(一) 课程设置.....	4
(二) 课程内容和要求.....	5
七、教学进程总体安排.....	17
(一) 教学活动时间分配.....	17
(二) 教学进程安排表.....	18
八、实施保障.....	19
(一) 师资队伍.....	19
(二) 教学设施.....	22
(三) 教学资源.....	23
(四) 教学模式.....	24
(五) 学习评价.....	25
(六) 质量管理.....	32
九、毕业要求.....	34
十、附录.....	35
(一) 教学进度安排表.....	35

会计事务人才培养方案

一、专业名称与专业代码

会计事务，专业代码：730301。

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年。

四、职业面向与接续专业

（一）职业面向

职业面向的设计以《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、《教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021年）〉的通知》（教职成〔2021〕2号）、《职业教育专业简介（2022年修订）》和《中华人民共和国职业分类大典（2022版）》为依据，结合当下会计专业发展趋势及人才需求，对本专业所对应的职业类别、岗位类别作了进一步的梳理，明确了专业方向及岗位工种。同时对社会认可度高的行业标准和证书进行了严格的研究与筛选，结合“1+X”相关文件要求，进一步明确了岗位所需证书及续接专业（见表1）。

表 1 职业面向表

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别	职业资格证书和 1+X 职业技能等级证书
财经商贸大类 (73)	财务会计类 (7303)	会计、审计及税务服务 (L-72-724-7241) 财务公司服务 (J-66-663-6632)	会计专业人员 (2-06-03-00) 审计专业人员 (2-06-04-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	会计 审计 税务代理 税务咨询 出纳	智能财税☆ 财务共享服务☆ 业财一体信息化应用☆ 助理会计师*

备注：职业资格证书后加标注“*”，职业技能等级证书后加标注“☆”。

（二）接续专业

高职专科：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、

大数据与审计、会计信息管理

高职本科专业：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

普通本科专业：会计学

五、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业坚持以“为党育人，为国育才”的宗旨，以立德树人为根本任务，持续深化“三全育人”综合改革，深度对接企业财务部门用工标准，培养出能够满足党和国家需要的人才，为实现中华民族伟大复兴提供源源不断的强大动力。培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到如下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，立志肩负民族复兴的时代重任，历练敢于担当、不懈奋斗的精神，具有乐观向上的人生态度和良好的职业道德；

（3）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动具有社会责任感和社会参与意识，有良好的知识产权保护观念和意识，能自觉抵制各种违反知识产权保护法规的行为；

（4）具有诚实守信、廉洁公正、坚持准则、爱岗敬业的职业道

德素质与较强的团队合作精神；

(5) 具有良好的人际交往、团队协作能力和优质服务意识；

(6) 具有本专业所必需的严谨的工作态度，以及吃苦耐劳、勤于思考、善于动手、勇于创新、追求卓越、精益求精的精神；

(7) 具备本专业所必需的求真务实的态度，健康的身体素质、心理素质和良好的环境适应能力；

(8) 具有正确的就业观、良好的创业精神、创业意识和职业素养，以及良好的知识产权保护观念和意识，自觉抵制各种违反知识产权保护法规的行为。

2.知识

(1) 具有一定的外语听、说、读、写、译的基本知识；

(2) 具备必备的计算机、数据库及其网络应用的基本知识；

(3) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识；

(4) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识；

(5) 掌握点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；

(6) 掌握小企业出纳、会计业务核算、会计电算化核算工作的基本技能；

(7) 掌握小企业税务核算与申报工作的基本技能。

3.能力

(1) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

(2) 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；

(3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(4) 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

(5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；

(7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；

(8) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

(9) 具有终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程设置

为了贯彻落实《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》(教职称〔2019〕13号)、《职业教育专业简介(2022年修订)》文件和教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知(教职成〔2019〕6号)要求，适应社会经济发展和产业结构调整对会计专业技能人才的需求，本专业将财务数字化应用、大数据财务分析和 WPS 应用 1+X

证书与专业建设、课程建设、教师队伍建设等紧密结合，推进“1”和“X”的有机衔接。加大本专业课程改革的力度，科学构建专业课程体系。

1.公共基础课程

公共基础课程包括根据学生全面发展需要设置的思想政治（包括中国特色社会主义、心理健康与职业与生涯、哲学与人生、职业道德与法治四部分内容）、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、物理等必修课程，还包括根据学生职业发展设置的劳动教育、职业素养等限定选修课程。

2.专业课程

专业课程包括专业基础和专业核心课程，并涵盖实习实训等有关实践性教学环节。

专业基础课程 4 门：会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用。

专业核心课程 7 门：出纳与资金管理、企业会计实务、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用、会计信息系统运营服务、财务数据分析。

实习实训是专业课教学的重要内容，含课程综合实训、认知实习岗位认识和岗位实习四种形式。

（二）课程内容和要求

本专业课程主要教学内容和要求贯彻思想政治教育和“三全育人”改革等要求，把立德树人融入到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等各个环节。

1. 公共基础课程

表 2 公共基础课内容及要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	思想政治 (基础模块)	课程目标	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,通过思想政治课程学习,培育学生的思想政治学科核心素养,使学生具有政治认同素养、职业精神素养、法制意识素养、健全人格素养和公共参与素养。
		主要内容	<p>思想政治基础模块包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治四部分内容。</p> <p>“中国特色社会主义”教学内容包括:中国特色社会主义的创立、发展和完善;中国特色社会主义经济;中国特色社会主义政治;中国特色社会主义文化;中国特色社会主义社会建设与生态文明建设;踏上新征程,共圆中国梦。</p> <p>“心理健康与职业生涯”教学内容包括:时代导航,生涯筑梦;认识自我,健康成长;立足专业,谋划发展;和谐交往,快乐生活;学会学习,终身受益;规划生涯,放飞理想。</p> <p>“哲学与人生”教学内容包括:立足客观实际,树立人生态理想;辩证看问题,走好人生路;实践出真知,创新增才干;坚持唯物史观,在奉献中实现人生价值。</p> <p>“职业道德与法治”教学内容包括:感悟道德力量;践行职业道德基本规范;提升职业道德境界;坚持全面依法治国;维护宪法尊严;遵循法律规范。</p>
		教学要求	<p>1. 本课程 144 学时,每学期按照 18 周、36 学时安排,在一至四学期依次开设中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治,每周 2 学时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材,采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式:总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(20 分,技能考核、社会实践)。</p>
2	语文(基础模块、职业模块)	课程目标	依据《中等职业学校语文课程标准》开设,使学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动,在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展,自觉弘扬社会主义核心价值观,坚定文化自信,树立正确的人生理想,涵养职业精神,为适应个人终身发展社会发展需要提供支撑。
		主要内容	本课程包括基础模块、职业模块。基础模块包括:语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流 8 个专题。职业模块包括:劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作、科普作品选读 4 个专题。

序号	课程名称	内容及要求	
		教学要求	<p>1. 本课程 198 学时（全部为理论学习），在一至五学期开设，第一、二学期每周 3 课时，第三、四学期每周 2 课时，第五学期每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（50 分）+平时成绩（50 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
3	历史	课程目标	依据《中等职业学校历史课程标准》开设。历史课程的目标是落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。
		主要内容	历史基础模块是学生必修的基础性内容，包括“中国历史”和“世界历史”。“中国历史”内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史；“世界历史”内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。
		教学要求	<p>1. 本课程 72 学时（全部为理论学习），在第一、二学期开设，每学期每周 2 课时。</p> <p>2. 教材选用国家统编教材，采取理论教学。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（50 分）+平时成绩（50 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
4	数学（基础模块、拓展模块一、拓展模块二）	课程目标	依据《中等职业学校数学课程标准》开设。通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力；养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神；使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养。
		主要内容	本课程分三个模块：基础模块、拓展模块一和拓展模块二。基础模块包括基础知识（集合、不等式）、函数（函数、指数函数与对数函数、三角函数）、几何与代数（直线与圆的方程、简单几何体）、概率与统计（概率与统计初步）；拓展模块一是基础模块的延伸和拓展，包括基础知识（充要条件）、函数（三角计算、数列）、几何与代数（平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数）、概率与统计（排列组合、随机变量及其分布）；拓展模块二是帮助学生开拓视野、促进专业学习、提升数学应用意识的拓展内容，包括七个专题（数学文化专题、数学建模专题、数学工具专题、规划与评估专题、数学与信息技术专题、数学与财经商贸专题、数学与加工制造专题）和若干数学案例（数学与艺术、数学与体育、数学与军事、数学与天文、数学与投资等）。
		教学要求	<p>1. 本课程 180 学时（全部为理论学习），在一至五学期开设，第一、二学期，每周 3 课时，第三学期每周 2 课时，第四、第五学期每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学。</p>

序号	课程名称	内容及要求	
			3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
5	英语（基础模块、职业模块、拓展模块）	课程目标	依据《中等职业学校英语课程标准》开设。通过中等职业学校英语课程的学习，使学生在日常英语的基础上，围绕职场相关主题，能运用所学语言知识，理解不同类型语篇所传递的意义和情感，能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流；能理解英语在表达方式上、逻辑论证上体现出的中西思维差异；在了解中西思维差异的基础上，能客观对待不同观点，做出正确价值判断；能了解世界文化的多样性；能了解中外文化及中外企业文化；能进行基本的跨文化交流；能用英语讲述中国故事、进行中华优秀传统文化传播；能树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标；能多渠道获取英语学习资源；能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法；能监控、评价、反思和调整自己的学习内容和进程，提高学习效率。
		主要内容	本课程由基础模块、职业模块和拓展模块三个模块构成。基础模块是学生必修的基础性内容，教学内容有自我与他人、学习与生活、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境、可持续发展八个主题。职业模块视为提高学生职业素养，教学内容：求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划八个主题。拓展模块主要教学内容：自我发展、技术创新、环境保护三个主题。
		教学要求	1. 本课程 180 学时（全部为理论学习），在一至五学期开设，第一、二学期每周 3 课时，第三学期每周 2 课时，第四、第五学期每周 1 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。
6	信息技术（基础模块上下册）	课程目标	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设。通过本课程的学习，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范；掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题。
		主要内容	本课程由基础模块上、下两部分构成。基础模块包括信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8 个部分内容。
		教学要求	1. 本课程 144 学时（理论 72，实践 72），在一、二学期开设，每学期每周 4 课时。 2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（30 分）+平时成绩（50

序号	课程名称	内容及要求	
			分, 包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(20 分, 技能考核、社会实践)。
7	体育与健康(基础模块、拓展模块一)	课程目标	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设。通过本课程的学习, 使学生能够喜爱并积极参与体育运动, 享受体育运动能力, 提高职业体能水平; 树立健康观念, 掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识, 形成健康文明的生活方式; 遵守体育道德规范和行为准则, 发扬体育精神, 塑造良好的体育品格, 增强责任意识、规则意识和团队精神; 帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锻炼意志, 使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。
		主要内容	本课程由基础模块和拓展模块一构成。基础模块教学内容有: 体能训练、职业体能、健康教育。拓展模块包括球类运动、田径类运动、体操类运动、水上类运动、冰雪类运动、武术与民族民间传统体育类运动、新兴体育类运动 7 个运动技能系列。学生根据自己的兴趣爱好选择拓展模块任 2 项持续学练一年。
		教学要求	1. 本课程 144 学时(理论 54, 实践 90), 在一至四学期开设, 每学期每周 2 课时。 2. 教材选用国家规划教材, 采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式: 总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(40 分, 包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(20 分, 技能考核)。
8	艺术(基础模块)	课程目标	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设。通过本课程的学习, 使学生掌握必备的艺术知识和表现技能; 能运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法, 感受艺术作品的形象及情感表现, 识别不同艺术的表现特征和风格特点, 体会不同地域、不同时代艺术的风采; 能够依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断; 能根据一个主题或一项任务, 运用特定没接、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达; 了解中国文化的源远流长和博大精深。
		主要内容	艺术基础模块是必修的基础性内容, 包括音乐鉴赏与实践和美术鉴赏与实践。音乐鉴赏与实践由音乐鉴赏基础和内容、音乐实践活动等组成; 美术鉴赏与实践由美术鉴赏基础和内容、美术实践活动等组成。
		教学要求	1. 本课程 36 学时(理论 18, 实践 18), 在第二学期开设, 每周 2 课时。 2. 教材选用国家规划教材, 采取理论教学与实践教学相结合的方式。 3. 考核方式: 总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(40 分, 包括作业、考勤、课堂表现、日常考核)+实践(20 分, 技能考核、社会实践)。
		主要	本课程包括美术鉴赏内容系列和美术表现内容系列。美术鉴

序号	课程名称	内容及要求	
		内容	赏内容系列教学内容为美术鉴赏；美术表现内容系列教学内容包括绘画、中国书画、雕塑、设计、工艺、现代媒体艺术 7 个模块。
		教学要求	<p>1. 本课程 54 学时（理论 18，实践 36），在第一、二、三学期开设，每学期每周 1 课时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学与实践教学相结合的方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（30 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）+实践（30 分，技能考核、社会实践）。</p>

2. 公共选修课程

表 3 公共选修课内容及要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	劳动教育	课程目标	通过劳动教育限定选修课，使学生能够正确理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念；促使学生体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；为学生具备满足生存发展需要的基本劳动能力和形成良好劳动习惯奠定基础，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
		主要内容	马克思主义劳动观；劳动和幸福与中国梦的关系；劳动对中职学生全面发展的意义；日常劳动、服务劳动要求及安全注意事项；劳动精神、劳模精神；新时代劳动特质。
		教学要求	<p>1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），在第四学期开设，每周 2 学时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>
2	职业素养	课程目标	依据本专业人才培养目标，立足服务区域经济发展，以创业和就业要求为基础，坚持育人为本，德育为先，培养学生良好的职业人文素养、职业态度和持久的职业热情，实现个人职业生涯可持续发展，最终成为企业、行业需要的高素质劳动者或技术技能型人才。
		主要内容	主要包括职业素养概述、职业价值观、职场道德、职场礼仪、职场沟通、职场协作、时间管理、情绪管理等八个模块内容。
		教学要求	<p>1. 本课程 36 学时（全部为理论学习），在第五学期开设，每周 2 学时。</p> <p>2. 教材选用国家规划教材，采取理论教学方式。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。</p>

3. 专业技能课程

(1) 专业基础课程

表 4 专业基础课内容及要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	基础会计	课程目标	通过本课程的学习,使学生了解会计的基本职能、特点及其对象、任务;理解做好会计工作对加强企业经济管理,提高经济效益的重要意义。
		主要内容	会计要素、科目和账户的相关理论、记账方法及其具体运用;会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求,会计报表基本内容,会计核算形式的种类和会计核算形式的执行程序。
		教学要求	1. 本课程 72 学时(理论 36,实践 36),在第一、二学期开设,第一学期每周 3 课时,第二学期每周 1 课时。 2. 考核方式:总评成绩=期末成绩(70 分)+平时成绩(30 分,包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等)。
2	税收基础	课程目标	通过税收基础课程的教学,使学生较全面地了解税收的基础理论和基本知识;熟悉我国现行的税收法律制度,掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法,明确纳税人应当承担的纳税义务、应当享有的法定权利以及违反税法所应当承担的法律责任。理论联系实际.提高学生理解、运用和遵守执行国家税法的水平以及分析、解决税收实际问题的能力。为学生将来从事的财经工作打下坚实的基础
		主要内容	1. 增值税、消费税、营业税、关税的征税对象、纳税人、税率和应纳税额的计算;2. 企业所得税、外商投资企业和外国企业所得税、个人所得税征税对象、纳税人、税率和应纳税额的计算;3. 房产税和车船使用税的税收优惠和征收管理;4. 资源税、土地增值税、城镇土地使用税的征税对象、纳税人、税率和应纳税额的计算;5. 印花税、城市维护建设税的征税对象、纳税人、税率和应纳税额的计算。
		教学要求	1. 本课程 72 学时(理论 36,实践 36),在第一期开设,每周 4 学时。 2. 考核方式:总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(60 分,包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等)。
3	经济法基础	课程目标	通过课程学习使学生理解并掌握经济法的相关理论知识,并能运用所学理论分析经济社会中一些简单的案例,使他们善于发现问题,同时提高分析问题、解决问题的能力,为毕业后在实际工作中做一个具有较强法律意识的人才,能够利用法律武器维护企业、客户及个人的合法权益奠定扎实的基础。
		主要内容	1. 了解经济法的产生与发展;2. 理解经济法的概念和调整对象;3. 掌握经济法律关系的概念及构成要素;4. 理解经济法律关系产生、变更和终止的含义;5. 理解合同的概念、特征和

序号	课程名称	内容及要求	
			分类： 6. 了解合同法的概念、调整范围和基本原则；7. 掌握合同的订立，包括订立的程序、形式主要条款、成立的时间和地点； 8. 掌握合同的效力，包括合同的生效、无效合同、可撤销合
		教学要求	1. 本课程 108 学时（理论 72，实践 36），在第一、二期开设，第一学期每周 2 学时，第二学期每周 4 学时。 2. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等）。
4	电子票据技术应用	课程目标	通过课程学习，使学生充分了解票据业务的发展过程，认知电子商业票据的应用及发展，充分了解电子票据的交易环境，了解票据业务中的法律问题。并以电子票据为起点，根据中等职业学校会计专业教学标准和行业调研的结果，对接产业转型升级中的职业岗位能力要求，结合教学实际，构建会计人才职业能力框架，同时加强教学改革，实现理实一体、育训结合。
		主要内容	1. 了解票据业务的发展过程；2. 了解电子票据的应用及发展；3. 掌握纸票电子化流程节点；4. 理解票据业务中的法律问题；
		教学要求	1. 本课程 72 学时（理论 36，实践 36），在第三期开设，每周 4 学时。 2. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等）。

(2) 专业核心课程

表 5 专业核心课内容及要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	出纳与资金管理	课程目标	通过本课程各个项目的学习，了解办理现金收付业务、办理银行收付业务、办理员工借款报销业务、代发(工资)流程、网银票据业务、电子对账业务等资金管理业务流程。
		主要内容	1. 了解办理现金收付业务的工作流程及要求；2. 了解如何办理银行收付业务；3. 掌握办理员工借款报销业务、代发流程；4. 如何办理网银票据业务工作；5. 模拟电子对账业务筹资管理。
		教学要求	1. 本课程 108 学时（理论 36，实践 72），在第二、三学期开设，第二学期每周 2 学时，第三学期每周 4 学时。 2. 采用理实一体教学模式，在会计理实一体化教室进行。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等）。
2	企业会计实务	课程目标	通过学习，使学生掌握从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力，为培养社会主义市场经济需要的应用型专门人才，为后续课程的学习打下良好的基础。
		主要	理解商业汇票结算方式相关规定，掌握应收票据业务的账务

序号	课程名称	内容及要求	
		内容	处理流程和基本会计核算方法;理解托收承付等结算方式的相应规定,掌握应收账款业务的账务处理流程和基本会计核算方法;掌握预付账款取得、补付不足、收回多余业务的账务处理流程和基本会计核算方法;掌握其他应收款业务的账务处理流程和基本会计核算方法;理解应收款项减值损失的确认;掌握应收款项减值损失的估计方法;掌握坏账准备业务的账务处理流程和基本会计核算方法。
		教学要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程 144 学时(理论 36, 实践 108), 在第三、四学期开设, 每学期每周 4 学时。 2. 采用理实一体教学模式, 在会计理实一体化教室进行。 3. 考核方式: 总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(60 分, 包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等)。
3	税费核算与智能申报	课程目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备纳税意识, 明确依法纳税的责任与义务; 2. 能够计算增值税、消费税、营业税、城市维护建设税、教育费附加、所得税等税费能够运用相关软件及设备, 进行税费的申报与缴纳; 3. 具备涉税业务账务处理的能力; 4. 具备基本的纳税分析和筹划能力, 沟通交流能力; 5. 培养法律意识、诚信意识、责任意识。
		主要内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理税务登记流程及需要准备的文件, 办理税务登记的相关事项。 2. 增值税纳税人; 增值税征税范围; 增值税减免税的规定; 增值税专用发票的使用和管理应纳增值税额计算: 增值税申报与缴纳; 3. 消费税纳税人; 消费税征税范围: 消费税税额计算: 消费税申报与缴纳: 消费税业务的账务处理: 消费税纳税筹划分析方法。 4. 所得税纳税人; 应纳税所得额的确定; 会计制度与税法差异的调整; 应纳所得税额的计算; 所得税的申报与缴纳: 所得税业务的账务处理; 所得税纳税筹划分析方法。
		教学要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程 144 学时(理论 72, 实践 72), 在第三、四学期开设, 每周 4 课时。 2. 采用理实一体教学模式, 在会计理实一体化教室进行。 3. 考核方式: 总评成绩=期末成绩(40 分)+平时成绩(60 分, 包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等)。
4	财税代理服务	课程目标	通过《ERP 沙盘模拟经营》课程的学习和训练, 学生将更加深入地理解企业财务管理、会计核算、物流管理、生产管理和市场营销等企业管理的理念、职能和流程, 能够综合运用所学知识和技能进行企业管理, 参与市场竞争, 有助于学生成长为高素质技术技能型人才。

序号	课程名称	内容及要求	
		主要内容	ERP 沙盘基础、团队建设和战略决策、计划、实训、总结和 交流、竞赛
		教学要求	1. 本课程 108 学时（理论 36，实践 72）。在第四学期开设， 每周 6 学时。 2. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分， 包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等）。
5	会计信息 系统应用	课程目标	通过以会计岗位模块教学活动，使学生能够系统、全面的掌 握会计电算化的基础理论；熟悉财务软件应用的软硬件运行环境； 掌握财务软件系统的构成；掌握财务软件各子系统的应用流程及 数据传递关系。
		主要内容	1. 会计信息系统主要功能和功能模块之间的主要关系；2. 会计 电算化的实施内容和实施过程；3. 会计电算化系统维护与管理；4. 财务软件的硬件和软件运行环境；5. 总账系统的主要功能和 workflow 6. 初始化数据的准备和设置；7. 凭证的填制、审核和记账； 8. 出纳和账簿管理功能期末转账设置和转账生成。
		教学要求	1. 本课程 108 学时（理论 36，实践 72）。在第五学期开设，每 周 6 学时。 2. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分， 包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等）。
6	会计 信息系统 运营服务	课程目标	通过以项目为单元的教学活动，使学生掌握会计信息系统运 营处理的基本知识和基本技能，能解决系统运营过程中的实际问 题，完成本专业相关岗位的工作任务。
		主要内容	会计信息系统工作流程，系统运营过程中的服务类型、方式、 范围；独立完成对系统运营服务的相关维护工作。
		教学要求	1. 本课程 144 学时（理论 36，实践 108）在第五学期开设， 每周 8 学时。 2. 采用理实一体教学模式，在会计理实一体化教室进行。 3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分， 包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等）。
7	财务数据 分析	课程目标	通过本课程的学习，使学生能够掌握财务大数据分析项目的 基本流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析建模方法 通过大数 据分析实践增强业务理解能力，学会利用数据分析和专业知识解 决不同行业、不同经营问题的分析方法，掌握创新性管理与优 化措施的方法。

序号	课程名称	内容及要求	
		主要内容	<p>1. 掌握财务大数据的范围与来源；2. 掌握财务大数据项目分析的一般流程掌握财务数据收集与预处理方法；3. 掌握财务大数据分析可视化的基本原理；4. 掌握财务大数据大数据算法的基本原理。</p>
		教学要求	<p>1. 本课程 126 学时（理论 54，实践 72）在第五学期开设，每周 7 学时。</p> <p>2. 采用理实一体教学模式，在会计理实一体化教室进行。</p> <p>3. 考核方式：总评成绩=期末成绩（40 分）+平时成绩（60 分，包括作业、实训、考勤、课堂表现、日常考核、技能考核等）。</p>

（3）综合实训

综合实训是本专业必修的综合性训练课程。通过综合实训使学生能对经济业务进行记账、算账、报账等账务进行处理，特别是能围绕着资产、负债、所有者权益、收入、利润等企业会计事项进行核算，有利于学生对所学知识的理解、巩固和掌握，有利于学生将理论知识与实际相结合，提高其实际操作能力以及对会计政策的理解水平，培养良好的职业道德和工匠精神素质。根据实际情况，本专业在第五学期安排实训，开设《会计综合实训》课程综合实训项目，并有机融入企业财务与会计机器人、智能财税职业技能等级证书标准要求，组织考取职业技能等级证书。

（4）实习环节

根据教育部《中等职业学校学生实习管理办法》规定和《职业学校专业（类）顶岗实习标准》要求，结合会计行业实际，本专业实习环节包括认知实习和岗位实习两个环节。在第二学期安排一周时间，组织学生到校企合作共建共享的“校中厂”或“厂中校”进行岗位初识；在第三、第五学期安排一周时间，组织学生到合作企业进行岗位认识，在企业导师指导下参与部分实际辅助工作活动，锻炼学生的实际操作能力；在六学期安排学生到合作企业进行岗位实习，通过岗位实习，使学生能更好的将会计理论与实践结合，了解企业相关岗位的工作任务与职责权限，能够应用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人交流、合作，树立正确的劳动观念和就业观，培养诚实守信、规范操作、沟通协作、质量安全、精益求精、廉洁自律的综合素质，初步具备实践岗位独立工作能力，能够相对独立参与实际工作的活动，为就业奠定坚实基础。

七、教学进程总体安排

按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）文件中关于学时安排，学校每学年安排40周教学活动，三年制中职课堂教学总学时数为3120，公共基础课程课堂教学学时为1116，占总学时的35.77%。本教学活动以18学时计为1个学分。鼓励学生取得财务数字化应用、大数据财务分析职业技能等级证和助理会计师等。具体详见教学活动时间安排表及教学进程总体安排表。

（一）教学活动时间分配

表6 教学活动时间安排表（单位：周）

教学 活动 学期	入学 教育	军 训	认知 实习	岗位 认识	综合 实训	岗位 实习	毕业 教育	成 绩 考核	课 程 教学	假 期	合 计
一	1							1	18	12	52
二			1					1	18		
三				1				1	18	12	52
四					1			1	18		
五				1				1	18	12	52
六						20					
总计	1		1	2	1	20		5	90	36	156

(二) 教学进程安排表

表 7 教学进程安排表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	课程性质	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查	
								1	2	3	4	5	6		
								18周	18周	18周	18周	18周	20周		
公共课	思想政治	1	中国特色社会主义	2	必修	36	36		2						考试
		2	心理健康与职业生涯	2	必修	36	18	18		2					考试
		3	哲学与人生	2	必修	36	24	12			2				考试
		4	职业道德与法治	2	必修	36	20	16				2			考试
	5	语文	11	必修	198	198		3	3	2	2	1		考试	
	6	历史	4	必修	72	72		2	2					考试	
	7	数学	10	必修	180	180		3	3	2	1	1		考试	
	8	英语	10	必修	180	180		3	3	2	1	1		考试	
	9	信息技术	8	必修	144	72	72	4	4					考试	
	10	体育与健康	10	必修	180	72	108	2	2	2	2	2		考试	
	11	艺术	1	必修	18	0	18					1		考试	
		小计		62		1116	872	244	19	19	10	8	6	0	
公共选修课	12	劳动教育	2	限选	36	36					2			考试	
	13	职业素养	2	限选	36	36						2		考试	
		小计	4		72	72	0	0	0	0	2	2	0		
专业课	专业基础课	14	会计基础	4	必修	72	36	36	3	1					考试
		15	税收基础	4	必修	72	36	36	4						考试
		16	经济法基础	6	必修	108	72	36	2	4					考试
		17	电子票据技术应用	4	必修	72	36	36			4				考试
		小计	18		324	180	144	9	5	4	0	0	0		
	专业核心课	18	出纳与资金管理	8	必修	144	54	90		4	4				考试
		19	企业会计实务	10	必修	180	54	126			6	4			考试
		20	税费核算与智能申报	10	必修	180	72	108			4	6			考试
		21	财税代理服务	8	必修	144	36	108				8			考试
		22	会计信息系统应用	6	必修	108	36	72					6		考试
		23	会计信息系统运营服务	8	必修	144	36	108					8		考试
24		财务数据分析	6	必修	108	36	72					6		考试	
	小计	56		1008	324	684	0	4	14	18	20	0			
实习	25	岗位实习	34		600	0	600						30		
合计			174		3120	1448	1672	28	28	28	28	28	30		

八、实施保障

（一）师资队伍

按照《中等职业学校设置标准》和《中等职业学校教师专业标准》的有关规定，会计技术应用专业专任教师队伍的数量、学历和职称梯队结构合理，专业教师思想政治素质较高、师德师风良好、专业技术技能较强。专业教师数为 16 人，其中研究生学历 3 人、高级职称 3 人、带头人 3 名、骨干教师 4 名、双师型教师 16 名、兼职教师 2 名，专业教师“双师率”达到 100%。对教师基本要求如下：

1. 专业带头人的要求

表 8 专业带头人任职要求

序号	培养方式	具体要求
1	任职要求	<ol style="list-style-type: none">1. 有较强的组织管理与协调能力，能够带领本专业教师做好专业建设及教学研究和科学研究工作。2. 同时具有中级以上职称、技师及以上职业资格证书。3. 从事教学工作 5 年以上，教学考核在系部排名 20%以内。
2	教学能力要求	<ol style="list-style-type: none">1. 有驾驭本专业（学科）理论与实践的能力，能熟练地、高质量地讲授本专业（学科）两门或两门以上课。2. 能够应用各种教学方法与手段进行本专业授课和指导教师教学。3. 能够应用过程与结果并重评价模式开展学生学业评价。
3	专业素养要求	<ol style="list-style-type: none">1. 对本专业技术（学科理论）领域的前沿动态有较深入的了解，能及时提出本专业（学科）的发展方向，并具有对本专业（学科）的发展建设做出规划的能力。2. 具有较强的专业水平、创新精神和教育科研能力，参与或主持过一项市级以上课题，或指导学生技能大赛获市级奖励。3. 聘期内主持完成本专业教学改革项目并达到学校验收标准，任职期内按专业建设规划分年度完成各项工作指标。4. 主持专业建设、教学团队工作及与专业有关的实训室建设工作。5. 参与过示范校、高水平学校或双优校建设等工作。6. 5 年内（累计）8 个月以上企业锻炼经历。

2. 骨干教师的要求

表 9 骨干教师要求

序号	培养方式	具体要求
1	任职要求	<p>1. 能对本专业教师水平提高进行示范指导，能对学生实践活动进行教学指导，并取得一定的成绩。</p> <p>2. 具有中级及以上职称，或会计师及以上职业资格证书。</p> <p>3. 从事教学工作 3 年以上，能承担相应的课程和规定课时的教学任务。</p>
2	教学能力要求	<p>1. 能熟练地、高质量地讲授本专业一门或一门以上的理论与实践课。</p> <p>2. 能够熟练应用至少 2 种教学方法与手段进行授课和指导教师教学。</p> <p>3. 能够应用过程与结果并重教学评价法评价学生。</p>
3	专业素养要求	<p>1. 具有较突出的科研能力和创新能力，积极参与课程改革，能对教学培训目标的完成情况进行评估，可以参与校本教材开发和核心课程建设，在专业建设中充分发挥骨干作用，具有一定成效。</p> <p>2. 具有指导和带领其他青年教师开展科学研究或技术服务的经验。</p> <p>3. 5 年内累计 7 个月以上企业锻炼经历。</p>

3. 双师型教师的要求

表 10 双师型教师要求

序号	培养方式	具体要求
1	任职要求	<p>1. 新教师要求：“双师型”职业技术师范专业毕业（本科）；或具备 3 年以上行业企业工作经历的非职业技术师范专业本科及以上学历毕业生，特殊高技能人才（含具有高级工以上职业资格或职业技能等级人员）可适当放宽学历要求。</p> <p>2. 已在职教师须同时具备理论教学和实践教学能力；能够与其他教师合作，分工协作进行模块化教学；按时完成每五年不少于 6 个月的下企业实践活动。</p> <p>3. 参加 5 年一周期的全员轮训，对接 1+X 证书制度试点和职业教育教学改革。</p>
2	教学能力要求	<p>1. 有良好的职业道德，既具有教书育人，又具有进行职业指导等方面的能力。</p> <p>2. 能熟练地、高质量地讲授本专业（学科）一门或一门以上专业课，教学质量优异。能够熟练运用项目教学、案例教学等主流教学方法。</p> <p>3. 积极参与专业建设，具备先进的会计专业课程开发理念，能根据会计专业特点进行课程建设，教材建设及有关实训室建设工作。</p> <p>4. 具备相当的管理能力。在具备良好的班级管理、教学管理能力的同时，更要具备企业、行业管理能力，懂得企业和行业管理规律，并具备指导学生参与企业、行业管理的能力。</p>

序号	培养方式	具体要求
		<p>5. 具备相应的适应能力和创新能力，要适应会计行业日新月异的时代要求，具备良好的创新精神，善于组织和指导学生开展创造性活动的的能力。</p> <p>6. 对青年教师进行教育教学培训。每学年不得少于三次，指导青年教师按照岗位要求，熟悉教学过程及各个教学环节，不断总结实践经验，提高教学实践能力。</p>
3	专业素养要求	<p>1. 具备财经商贸类大学本科以上学历（含本科），具备中级及以上职业资格技能证书，并接受过职业教育教学方法论的培训，具备中职教师资格或技师职业资格证书。</p> <p>2. 从事实教学的主讲教师要具备在企业实际从事会计的经历。</p> <p>3. 专业课教师或专业基础课教师每年必须有一个月以上企业锻炼经历。</p>

4. 兼职教师的要求

表 11 兼职教师要求

序号	培养方式	具体要求
1	任职要求	<p>1. 有 5 年以上企业会计岗工作经历。</p> <p>2. 热爱教育事业，热爱学生、教书育人，为人师表，具有良好的思想品德、职业道德和敬业精神。</p> <p>3. 身体健康，能承担相应职务的课程和规定课时的教学任务，年龄一般不超过 65 岁。</p>
2	教学能力要求	<p>1. 具有一定的普通话基础，并掌握一定的教学、教育相关知识，在进行教学时，能充分表达所教学的内容。</p> <p>2. 独立承担一门课程的教学任务，也可以与校内老师共同承担教学任务。在学生进行生产性实训、认知实习、跟岗实习、顶岗实习和实践等教学环节发挥优势。</p> <p>3. 能与专任教师相互学习、合作，参与专业建设、课程建设和教学改革，发挥专兼结合教学团队的整体优势。</p> <p>4. 能为相关专业教师和学生举办系列技术报告、专题讲座。</p>
3	素质素养要求	<p>1. 具备良好的思想政治素质和职业道德，遵纪守法，热爱教育事业，身心健康。</p> <p>2. 兼职教师要遵守职业道德规范，严格执行学校教学管理制度，认真履行《兼职教师聘用工作协议》规定的职责。</p>
4	专业素养要求	<p>1. 在企业会计岗从事 5 年以上相关的实践工作。</p> <p>2. 能够按照教学计划承担教学任务，参与教学活动，开展教学研讨。</p> <p>3. 具备培养学生良好的职业道德、有效沟通与交流、自学、独立思考及分析解决实际问题的能力。</p> <p>4. 能够按照学生企业学习要求布置、指导学生实践及实践成绩评定，安排日常学习活动。</p>
5	信息化能力要求	<p>1. 具备基本的计算机操作能力，熟练运用办公软件 word 进行</p>

序号	培养方式	具体要求
		文字处理，使用 Excel 进行公式运算、ppt 课件修改和制作。 2. 对课程信息化教学有一定的认识，能利用多媒体技术打造有效课堂；熟悉信息化教学课堂模式（如：翻转课堂，微课），能够在教学实践中较为熟练运用专业教学资源。 3. 能利用信息化手段对学生学习过程进行评价与分析。

（二）教学设施

本专业配备校内多媒体教室、实训室和校外实训实习基地。其中实训室配置主要设施设备及数量见表 8。

1、校内实训室

实训设备的功能要求、数量单位是根据社会对会计行业从业人员的具体要求和学生数量所配备。学校购买配备的实训设备质量均符合相关国家标准或行业标准，并有质保证书。

表 12 校内实训室基地配置表

实训室名称	实训项目	教学资源配置
会计分岗位实训室 会计手工模拟实训室	1. 会计分岗位手工实训 2. 会计分岗位电算化实训 3. 基础会计手工实训 4. 点钞实训 5. 会计综合模拟实训	打印机、验钞机、凭证装订机、会计科目章、业务印章、资料柜、投影仪器、原始凭证、记账凭证、账簿、会计报表等
会计电算化实训室	金蝶、用友软件实训	学生用计算机、投影仪器 软件资源：金蝶 K3-ERP 财务管理教学软件、***会计电算化考试软件、用友 T3
财税一体化多功能模拟实训中心	会计电算化数据与税务数据处理、税务会计、网上申报、模拟开票、办税实务、案例系统、考试系统、税务法规库	打印机、验钞机、凭证装订机、会计科目章、业务印章、资料柜、投影仪器、原始凭证、记账凭证、账簿、会计报表等厦门网中网电子报税系统、学生用计算机、投影仪器

2. 校外实训基地

表 13 校外实训基地清单

企业名称	区域分布	提供岗位
***有限公司	***	会计助理
***专业合作社	***	会计助理
***合作社	***	会计助理
***合作社	***	会计助理
***有限公司	***	会计助理
***有限公司	***	代理记账
***有限公司	***	代理记账
***有限公司	***	会计助理
***有限公司	***	会计助理
***有限公司	***	会计助理

（三）教学资源

贯彻落实《教育部关于进一步推进职业教育信息化发展的指导意见》（教职成〔2017〕4号）、《教育部关于印发〈教育信息化 2.0 行动计划〉》的通知（教技〔2018〕6号）文件精神，本专业健全专业教学资源库，以课程内容为依托，校企合作共同开发面向学习过程的教学资源，实现优质资源分层分类上平台。主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书资料及数字资源等。

1. 教材选用要求

按照教育部关于印发《中小学教材管理办法》《职业院校教材管理办法》和《普通高等学校教材管理办法》的通知规定选用优质教材。同时，学校建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用优质教材和优质资源。

公共基础课教材均选用国家规划教材。专业核心课选用项目任务驱动的国规教材。专业方向课选用国规教材、考证专用教材、优质出版教材等。对于部分核心课程和方向课程，根据学校实际，亦可选用自编出版的活页式、手册式教材。例如：会计综合实训、出纳实务。

2. 图书资料配备要求

本专业相关图书资料配备 4000 余册，能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：基础会计、财务会计、成本会计、税法基础知识、经济法基础、会计综合实训、财务管理、审计等技术类和案例类图书，以及《当代会计》、《财会学习》、《财务研究》、《财务与会计》、《财务月刊》、《财会通讯》等专业学术期刊。

3. 数字资源配备要求

结合专业需要，开发和配备有一批优质的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，满足多种形式的信息化教学要求。例如：精品课程建设成果、共建共享课程资源建设成果等。其次，就是通过学校官方网站和公众号资源平台还可链接中国慕课中职课程中心、职教云、国家数字化学习资源中心等网络资源平台。

（四）教学模式

教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）指出：“总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命”。本专业贯彻落实国家文件精神，深度推进教法改革，以翻转课堂、理实一体教学、多媒体教学新型教学模式为主，通过“学做结合，理

实一体”教学模式改革，加强岗位教学研究，设计教学项目和任务，运用现代化教学手段，采用岗位教学、项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学，实施“学做结合”的教学模式和“理实一体”的教学方法，实现做中教，做中学。强化校内实训环境建设，为教学手段与方法改革提供良好的平台。

（五）学习评价

根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见（教职成[2019]13号）》文件要求，人才培养要建立健全多元化考核评价体系。本专业构建了评价内容多元、评价主体多元、评价方式多元的评价体系，并制定相应制度，运用信息化手段保障多元评价的实施。

1. 评价内容多元

以对学生知识、技能、素养三要素为基础，特意注重学生的综合能力考核，围绕4个维度：基本素质、基本文化素质、专业素质和职业素质，下设二级指标和观测点，对学生进行考核。

表 14 学生考核指标一览表

一级指标	二级指标	主要观测点	评价依据
基本素质 (100分) 30%	1-1 道德与公民素养 (16分)	道德素养 (8分)	学生日常评价表、班级表现、参与学校活动情况、接人待物情况 (班级日志表、德育评价表、日常表现)
		公民素养 (8分)	
	1-2 思维与能力 (38分)	学习能力 (9分)	学生日常评价表、学习过程评价表、学生课堂学习评价表、学生作业完成情况反馈表、班级日志、作业完成情况、课堂表现情况
		实践能力 (9分)	顶岗实习鉴定、技能大赛记录、参加相关活动记录
		创新能力 (7分)	作业完成情况、顶岗实习鉴定
		合作能力 (6分)	作业完成情况 (专业作品)、顶岗实习鉴定
		交流能力 (7分)	顶岗实习鉴定、日常表现
	1-3 运动与健康 (20分)	职场健康 (6分)	顶岗实习评价表
		身体健康 (8分)	学生日常评价表、体检表
		心理健康 (6分)	学生日常评价表、学生心理咨询记录、班级日志
	1-4 审美与表现	审美 (5分)	学生日常评价表、毕业生作品成

一级指标	二级指标	主要观测点	评价依据	
	(13分)		绩、作品展示	
		表现(5分)	日常表现、作品展示	
		兴趣与特长(3分)	班级日志、课堂表现情况	
	1-5 劳动与卫生(13分)	劳动意识(5分) 劳动实践(8分)	班级日志、宿舍卫生评分、参加各类活动情况	
基本文化素质(100分) 20%	2-1 公共基础课学习(60分)	学习态度(25分)	学生课堂学习评价表、课堂表现、学生的积极性、学生作业完成情况反馈表、学生每周汇总记录	
		学习过程(15分)		
		学习结果(20分)		
	2-2 公共拓展课程学习(25分)	学习态度(8分)	学生课堂学习评价表、课堂表现、学生的积极性、班级日志、学生每周汇总记录	
		学习过程(8分)		
		学习结果(9分)		
	2-3 文化艺术(15分)	文化艺术(15分)	参加相关活动记录	
	专业素质(100分) 50%	3-1 专业基础课程(核心课程)学习(25分)	学习态度(8分)	学生课堂学习评价表、课堂表现、学生的积极性、课堂出勤表、学生作业完成情况反馈表、学生每周汇总记录
			学习过程(10分)	
			学习结果(7分)	
3-2 专业(技能)方向课程学习(25分)		学习态度(8分)	学生课堂学习评价表、课堂表现、学生的积极性、课堂出勤表、学生课堂评价记录表、学生作业完成情况反馈表、学生每周汇总记录	
		学习过程(10分)		
		学习结果(7分)		
3-3 选修(拓展)课学习(10分)		学习态度(3分)	学生课堂学习评价表、课堂表现、学生的积极性、班级日志、学生每周汇总记录	
		学习过程(3分)		
		学习结果(4分)		
3-4 顶岗实习(15分)		实习态度(4分)	学生课堂学习评价表、课堂表现、学生的积极性、出勤表、实习鉴定表	
		实习过程(8分)		
		实习结果(3分)		
3-5 1+X 技能等级证书的获取(4分)		证书获取(4分)	智能财税、企业财务与会计机器人	
3-6 专业拓展学习(专业讲座)(5分)		学习态度(2分)	学生学习的积极性、对讲座知识的了解程度,学到了什么	
		学习结果(3分)		
3-7 专业教学实践(校内外实训)(6分)	实践态度(2分)	学生在实训室的表现情况、准备情况、互动记录、教学效果		
	实践过程(2分)			
	实践效果(2分)			

一级指标	二级指标	主要观测点	评价依据
	3-8 技能表现 (作品设计) (10 分)	设计情况 (7 分) 设计结果 (3 分)	学生作品展示、毕业生作品成绩统计、获奖情况
职业素质 100 分	4-1 职业道德 (20 分)	忠诚企业 (3 分)	在实践单位的日常表现、实习鉴定表、出勤表、工作完成情况
		爱岗敬业 (3 分)	
		诚实守信 (4 分)	
		工作态度 (4 分)	
		遵纪守法 (3 分)	
		团队协作 (3 分)	
	4-2 职业技能 (30 分)	基础知识 (5 分)	实习鉴定表、工作完成情况
		岗位能力 (10 分)	
		创新能力 (5 分)	
		学习能力 (10 分)	
	4-3 职业行为表现 (20 分)	外在形象 (5 分)	日常仪容仪表
		行为技能 (15 分)	
	4-4 职业作风 (10 分)	政治思想 (2 分)	对有关政治方面的了解、日常表现
		业务技术 (2 分)	
		勤奋敬业 (2 分)	
		工作绩效 (2 分)	
		正直廉洁 (2 分)	
	4-5 职业意识 (10 分)	诚信意识 (2 分)	日常表现、实习鉴定表、出勤表、工作完成情况
		团队意识 (5 分)	
		自律意识 (1 分)	
发展意识 (2 分)			
4-6 创新创业 (10 分)	创新意识 (2 分)	参加创新创业培训、大赛等, 对政策的了解, 创业常识以及创业结果	
	创业素养 (3 分)		
	创业能力 (2 分)		
	创业成果 (3 分)		

2. 评价主体多元

评价主体多元化, 重视学生发展性评价, 倡导多方参与互动, 即教师评价、企业评价、学生自评与学生互评等相结合。具体见表 10 所示。

表 15 评价主体及内容对照表

评价主体		评价内容
教师	班主任	1. 通过学生日常表现、参与学校活动情况、接人待物情况对学生的德育进行评价。 2. 通过学生作业完成情况、班级表现和课堂学习成绩对学生进行智育的评价。 3. 通过学生积极参加学校各项活动和体育运动对学生进行体、美、劳方面的评价。

评价主体		评价内容
	专业课老师	<ol style="list-style-type: none"> 1. 专业老师通过学生的课堂表现、学生的积极性、课堂出勤表、作业完成情况、学生成绩册对学生专业课程方面进行评价 2. 专业老师通过学生职业资格证书获取和对专业知识的了解对学生进行专业技能的评价。
	基础文化课老师	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基础文化课老师通过对学生的课堂表现、课堂出勤表、学生学习积极性、作业完成情况对学生评价。 2. 通过学生参加艺术相关活动、活动作品展示对学生艺术评价。
	专业负责人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过学生的德、智、体、美、劳进行基本素养的评价。 2. 通过学生的专业课程和职业资格证书对学生专业方面进行评价。
学生自评	学生自评	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过自己能够自觉预习、积极思考、能积极查找相关学习资源进行课前自我评价。 2. 通过自己能够专心听讲、上课大胆踊跃发言、能提出合理、可行的问题解决方案进行课中自我评价。 3. 通过自己能够独立完成作业，做到课后复习对自己做出课后自我评价。
互评	同学评价	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过同学上课认真听课，在小组活动中积极主动参与对同学进行课中评价。 2. 通过同学认真完成作业，主动帮助提示其他同学，在学习中想其他的解决方法对同学进行课后评价。
企业	技术人员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过学生在实践单位的日常表现、实习鉴定表、出勤表、对学生进行职业道德的评价。 2. 通过学生在日常工作中的仪容仪表对学生行为评价。 3. 通过学生的工作完成情况、职业技能证书和工作能力对学生职业技能的评价。
	专家	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过学生的职业道德、行为表现对学生评价。 2. 通过学生的职业技能和职业技能证书对学生评价。

3.评价类型多元

(1) 总结性评价（以试题库为主要内容）

总结性评价在每个学期的期中和期末进行，也可在某一单元任务完成后进行。教师根据课程目标，对知识性的问题，在课程题库中抽取相关的试题组成试卷，按照各课程大纲的要求在适当的时间由学生进行答卷；而对于技能型和专（职）业素养的考核，则根据从而检验

技能和素养是否达到课程目标的要求。对课程的总结性评价以预先设定的教学目标为基准，主要为学生的学业成绩，考察学生掌握某门学科的整体程度，概括水平较高，测验内容范围较广，除了会计基本理论知识测试外，根据课程的性质，还增加了操作实训的考核。

(2) 过程性评价（以学习过程为主）

过程性考核以提升学生综合素质及能力为目的，一方面考核学生的课堂教学出勤、平时作业、项目任务完成、实训报告、实习日志等。另外，根据会计专业对学生知识、技能和素养的要求，针对公共基础领域课程、专业领域课程、实习实训、顶岗实习等方面，设置了不同形式的综合性评价。过程性考核不仅评价学生基础知识和基本技能的掌握情况，更关注学生在学习过程中表现出来的情感、态度和合作精神等，其目的是帮助学生有效调控自己的学习，激励学习动机，培养学生良好的学习态度和团队合作精神等。

(3) 诊断性评价

诊断性评价运用于某项教学活动之前对学生的知识、技能以及情感等状况进行的预测。可采用提出问题、讨论问题、典型案例、情景模拟、看录像、图片、挂图等多种方式进行评价。通过这种预测可以了解学生的知识基础和准备状况，以判断他们是否具备实现当前教学目标所要求的条件，为实现因材施教提供依据。“诊断”不限于查明、辨认和确定学生的不足和“病症”，也包括对学生优点和特殊才能的识别。诊断的目的不是给学生贴标签，证明其在学业上“能”与“不能”，而是根据诊断结果设计出能够发挥学生长处并补救、克服其短处的教学活动方式，即在了解学生的基础上“长善救失”，帮助学生在原有的基础上获得最大的进步。

4. 评价实施

(1) 制度

为使学习评价工作能够真正得到贯彻实施，发挥其评价功能，真正体现评价结果的公开、公正、公平，确保诚信度，特建立起与之相配套的制度。

①行为准则

明确参与学习评价工作各方人员的行为准则，例如：领导小组成员要积极参加并组织培训，不断强化自身业务素质的提高，认真学习学生综合素质评价体系，要反复研究、深入探索，把握评价操作流程和操作方法。认真学习制定的综合素质评价的各项制度、实施细则，要明确分工、落实责任，既有分工，又要相互协作真正把评价工作落到实处，不流于形式，注重实际效果。

②诚信制度

评价工作实施坚决执行“公示、监督、申诉、举报”制度，做到评价工作公平、正义，接受学生、家长、社会的监督。领导小组所有组成人员签订诚信协议，校长和教师在相应的承诺书上签字，学校建立诚信记录档案。

③公示、举报和申诉制度

学校将会把评价的内容、方法、程序、等级界定和结果使用，以及学生综合素质评价工作小组组成人员名单，进行公示，以便学生、家长以及社会进行监督。

每学期开学，学校教务科会将全体学生综合素质总结性评价等级等重要信息（评价结果、获奖情况、模块修习情况、学业水平考试成绩）在校园内公示一周，做到评价公开、透明、公平、正义。

学生如对本人或他人的评价结果有异议，可在公示期内向学校教务科申诉或举报。

学校教务科在接到学生的申诉或举报一周内，要在评价工作小组的组织下，会同有关人员进行调查、核实和复评，作出决定并及时通

知申诉或举报者本人；对经复评产生变化的结果，要在校园内公示一周，并说明变化的原因，申诉或举报者如对处理决定仍有异议，可逐级申诉或举报。

（2）组织机构

为确保多元化评价工作顺利实施，将另行成立“评价工作小组”领导小组负责管控学校学生多元化评价工作。小组由校长牵头，副校长担任副组长，专业组全体教师组成。

领导小组职责：

- ①负责领导和管理学校学生综合素质评价工作；
- ②负责组织实施学生综合素质评价工作，及时对评价实施的过程、效果进行监控，表彰先进，惩戒违规违纪人员；
- ③负责审定评价结果，受理咨询、申诉和复议申请。

（3）利用信息化手段评价

随着互联网技术进步，利用网络技术进行评价是信息时代发展的必然选择。本专业运用信息化手段实施评价。

①方便环保

利用信息技术评价省去了繁琐的步骤，方便各主体随时随地进行评价，节约了纸质资源，更为环保。

②数据分析

在设定好的时间内，登陆账号，填写评价表，系统会根据权重自动合成结果，将学生的基本素质、文化素质、专业素质、职业综合素质进行数据分析，形成学生的成长档案。

③评价反馈

评价结果使得学生、家长以及教师能及时、全面地了解学生的发展过程和水平，为学生确定综合素质发展目标提供参考。评价结果作为学生评优评先、升学就业、获取毕业证书的重要参考依据，也为学

校办学水平、教师考核及改进、人才培养评估提供依据。

④数据保存

信息评价系统也可以对学生进行即时的、分阶段的评价。学期末，教师导出数据并备份，比纸质材料更方便储存。

(4) 评价质量监督及奖惩

①监督：在评价工作中，学校评价工作小组要对评价质量监控，充分了解有关信息，及时解决有关问题。学校教务科协助领导小组进行月抽查、学期检查以及学期总结。

(六) 质量管理

教学质量是职业院校生存和发展的立足之本，教学质量监控是保证教学质量不断提高的重要手段。为了适应新时代职业教育发展的客观需要，努力提高专业人才培养质量，根据《中共中央、国务院印发中国教育现代化 2035》文件精神，优先发展教育，着力提高教育质量，促进教育公平，优化教育结构。《国家职业教育改革实施方案》，办好新时代职业教育，深化“三教”改革，提升技术技能人才培养质量。《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号），推进国家教学标准落地实施，深化产教融合、校企合作，加快培养复合型技术技能人才，提升职业教育质量。

质量监控是教学管理的关键环节，从专业层面、课程层面、学生层面、教师层面四个角度出发，将课堂教学、实训与实习、毕业、考试等设置质量控制点，以质量控制点为重点，制定质量保证流程和实施条例，按照“检查—反馈—改进—建设—检查”的运行机制具体实施，使执行过程与监督过程形成一个循环闭合的流程。

1. 质量监控管理机构

建立以教务科、教学督查、专业负责人、专业建设教学委员会为

主的质量监控管理机构，并进行职责划分，实现对专业教学质量的管理。专业教学的重大改革举措和重要政策措施等，由教务科、教学督查会议讨论决定。专业成立了专业建设委员会，对专业人才培养模式、人才培养方案、教材建设、重大教学改革工作进行研究、咨询和指导。

2. 教学管理制度建设

专业实行负责人制，根据专业学生规模。负责人下设 3-5 位专业带头人，带头人下设骨干教师，呈梯队出现，老中青三代合理搭配，在教学上获得较好的效果。在制度建设上，制定了较为完善的规章制度（如表 38 所示），从而保障了会计事务专业的正常运行。

(1) 在明确人员职责方面，制定了总的《教学管理制度》，又分别制定了《教师岗位职责》《实训指导教师岗位职责》等相关的规章制度。

(2) 在实训教学平台建设方面，制定了《实训室学生规章制度》《设备管理制度》等制度。

(3) 在教学管理运行方面，制定了《校本教材建设管理办法》《专业人才培养方案和课程标准编制与制定管理规定》等制度。

(4) 在学生管理方面，制定了《学生评教管理办法》《学生综合素质评价标准》等制度。

(5) 在教师队伍建设方面，制定了《教师企业实践制度》《教师考核制度》等制度。

(6) 依托校企合作联盟，对毕业生的培养质量进行跟踪调查。制定《毕业生跟踪反馈制度》等制度。

3. 教学诊断与改进体系

结合人才培养工作状态数据平台及各部门信息管理平台，实时采集专业运行状态数据，在对数据统计、分析的基础上，监测专业建设

状态，及时反馈与改进，建立学校“8”字形螺旋递进的常态化自我诊改机制，完善质量目标，建立质量预警机制，与教学诊改工作相融合，构建全覆盖、具有预警功能和激励作用的内部质量保证制度体系，建立质量报告反馈机制，加强监督工作，从而实现以制度、程序和规范来提升教学管理水平和人才培养质量，促进学校的人才培养工作。



图 1 专业层面“8 字形”质量改进螺旋

九、毕业要求

依据《中等职业学校学生学籍管理办法》（教职成[2010]7 号）“毕业与结业”第三十三条的规定，并结合我专业的实际情况，达到以下所有要求的学生，可准予毕业：

1. 思想品德评价合格（综合素质测评达到学校规定）；
2. 修满所规定的 3156 学时/176 学分；
3. 取得财务数字化应用或大数据财务分析 1+X（初级）职业资格证书，或者取得助理会计师资格证。

十、附录

(一) 教学进度安排表

表 16 教学进度安排表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	课程性质	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查		
								1	2	3	4	5	6			
								18周	18周	18周	18周	18周	20周			
公共基础课	1	中国特色社会主义	2	必修	36	36		2							考试	
	2	心理健康与职业生涯	2	必修	36	18	18		2						考试	
	3	哲学与人生	2	必修	36	24	12			2					考试	
	4	职业道德与法治	2	必修	36	20	16				2				考试	
	5	语文	11	必修	198	198		3	3	2	2	1			考试	
	6	历史	4	必修	72	72		2	2						考试	
	7	数学	10	必修	180	180		3	3	2	1	1			考试	
	8	英语	10	必修	180	180		3	3	2	1	1			考试	
	9	信息技术	8	必修	144	72	72	4	4						考试	
	10	体育与健康	10	必修	180	72	108	2	2	2	2	2			考试	
	11	艺术	1	必修	18	0	18						1		考试	
	小计		62		1116	872	244	19	19	10	8	6	0			
公共选修课	12	劳动教育	2	限选	36	36					2				考试	
	13	职业素养	2	限选	36	36						2			考试	
		小计		4		72	72	0	0	0	0	2	2	0		
专业课	专业基础课	14	会计基础	4	必修	72	36	36	3	1					考试	
		15	税收基础	4	必修	72	36	36	4						考试	
		16	经济法基础	6	必修	108	72	36	2	4					考试	
		17	电子票据技术应用	4	必修	72	36	36			4				考试	
			小计		18		324	180	144	9	5	4	0	0	0	
	专业核心课	18	出纳与资金管理	8	必修	144	54	90		4	4					考试
		19	企业会计实务	10	必修	180	54	126			6	4				考试
		20	税费核算与智能申报	10	必修	180	72	108			4	6				考试
		21	财税代理服务	8	必修	144	36	108				8				考试
		22	会计信息系统应用	6	必修	108	36	72					6			考试
23	会计信息系统运营服务	8	必修	144	36	108					8			考试		
24	财务数据分析	6	必修	108	36	72					6			考试		
	小计		56		1008	324	684	0	4	14	18	20	0			
实习	25	岗位实习	34		600	0	600						30			
合计			174		3120	1448	1672	28	28	28	28	28	30			

说明:

(1) 本专业入学教育、军训安排 1 周, 认知实习安排 1 周, 岗位认识安排 2 周, 综合实训安排 1 周, 共计 90 学时; 此表不含这 90 学时。(2) 本专业总学时为 3120 学时, 其中理论授课 1448 学时, 占总学时 46.41%; 实践教学 1672 学时, 占总学时 53.59%。总计 174 学分。